

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin jest regulaminem świadczenia usług drogą elektroniczną zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Regulamin określa w szczególności:
 - a) rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną,
 - b) warunki świadczenia usług drogą elektroniczną,
 - c) warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną,
 - d) tryb postępowania reklamacyjnego.
3. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie przed zawarciem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną oraz na każde żądanie Usługobiorcy w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie.

§ 2

DEFINICJE

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - a) regulaminie — należy przez to rozumieć niniejszy regulamin świadczenia usług,
 - b) usługodawcy — należy przez to rozumieć Finkey spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Mieszkowie,
 - c) usługobiorcy — należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, korzystającą z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę.

§ 3

RODZAJE I ZAKRES USŁUG ŚWIADCZONYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Usługodawca świadczy drogą elektroniczną usługi polegające w szczególności na:
 - a) umożliwieniu kontaktu z Usługodawcą za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
 - b) prowadzeniu korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - c) udostępnianiu informacji dotyczących działalności oraz oferty Usługodawcy,
 - d) udostępnianiu formularzy i dokumentów związanych z nawiązaniem i realizacją współpracy,
 - e) umożliwieniu przesyłania dokumentów w postaci elektronicznej,
 - f) umożliwieniu zawarcia umowy o świadczenie usług przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

§ 4

WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Usługobiorca zobowiązany jest do korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszego regulaminu.
2. Usługobiorca zobowiązany jest do korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz dobrymi obyczajami.
3. Zabrania się dostarczania przez Usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym, w szczególności naruszających przepisy prawa, prawa osób trzecich lub dobre obyczaje.
4. Usługobiorca zobowiązany jest do przekazywania prawdziwych, kompletnych i aktualnych danych niezbędnych do świadczenia usług drogą elektroniczną.
5. Usługodawca podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa świadczonych usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem charakteru świadczonych usług oraz zagrożeń wynikających z korzystania z sieci Internet.

6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenia lub zakłócenia w świadczeniu usług drogą elektroniczną wynikające z przyczyn niezależnych od Usługodawcy.

§ 5

ZAWIERANIE I ROZWIĄZYWANIE UMÓW

1. Zawarcie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną następuje z chwilą rozpoczęcia korzystania przez Usługobiorcę z danej usługi elektronicznej świadczonej przez Usługodawcę.
2. Umowa o świadczenie usług księgowych może zostać zawarta w formie pisemnej lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
3. W przypadku zawarcia umowy z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, Usługodawca przesyła podpisany egzemplarz umowy w formacie PDF na adres poczty elektronicznej wskazany przez Usługobiorcę.
4. Usługobiorca podpisuje otrzymaną umowę i odsyła jej skan za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Strony uznają wymianę podpisanych egzemplarzy umowy w postaci skanu przesłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej za skuteczny sposób zawarcia umowy, chyba że przepisy prawa wymagają zachowania szczególnej formy.
6. Każda ze stron zachowuje otrzymany egzemplarz umowy jako potwierdzenie jej zawarcia.
7. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia korzystania z danej usługi elektronicznej, chyba że z jej treści wynika inaczej.

§ 6

TRYB POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO

1. Usługobiorca ma prawo złożyć reklamację dotyczącą usług świadczonych drogą elektroniczną.
2. Reklamacja może zostać złożona:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Usługodawcy,
 - b) pisemnie na adres siedziby Usługodawcy.

3. Reklamacja powinna zawierać co najmniej:
 - a) imię i nazwisko lub nazwa Usługobiorcy,
 - b) dane umożliwiające kontakt z Usługobiorcą,
 - c) opis zgłaszanego problemu lub nieprawidłowości,
 - d) żądanie Usługobiorcy, jeżeli zostało określone.
4. Usługodawca rozpatrzy reklamację bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
5. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Usługodawca poinformuje Usługobiorcę w takiej samej formie, w jakiej reklamacja została złożona, chyba że Usługobiorca wskaże inny sposób udzielenia odpowiedzi.
6. Reklamacje dotyczące usług księgowych świadczonych na podstawie odrębnej umowy rozpatrywane są zgodnie z postanowieniami tej umowy, o ile przewiduje ona odrębny tryb reklamacyjny.

§ 7

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Usługobiorców jest Usługodawca.
2. Dane osobowe Usługobiorców przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z:
 - a) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO);
 - b) Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
3. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie niezbędnym do świadczenia usług drogą elektroniczną, udzielenia odpowiedzi na zapytania Usługobiorców oraz realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
4. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych, praw osób, których dane dotyczą, oraz zasad wykorzystywania plików cookies zostały określone w Polityce Prywatności udostępnionej przez Usługodawcę.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 06.08.2026 r.

2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w przypadku:
- a) zmiany przepisów prawa,
 - b) zmiany zakresu lub sposobu świadczenia usług drogą elektroniczną,
 - c) wprowadzenia nowych rozwiązań technicznych lub organizacyjnych,
 - d) konieczności dostosowania Regulaminu do orzeczeń sądów, decyzji organów administracji publicznej lub zaleceń właściwych organów.
3. Zmiany Regulaminu nie naruszają praw nabytych Usługobiorców wynikających z umów zawartych przed dniem wejścia w życie zmian, chyba że obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności:
- a) Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną,
 - b) Kodeksu cywilnego,
 - c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) – w zakresie przetwarzania danych osobowych.